INFORME DE GESTION – CUOTA 3
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0770-2025
FECHA: 25/04/2025

CONTRATISTA: LUIS ERNESTO PALOMEQUE
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0770-2025

Cuota TRES:

1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Realicé jornada de trabajo de acondicionamiento físico donde se hizo un plan de trabajo con los chicos del punto fomentando la actividad física con cada uno de ellos.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realicé el respectivo diligenciamiento de las fichas de caracterización a los beneficiarios del programa en cada punto de atención en los cuales hice 40 inscripciones para subir al sider

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé en una mesa de trabajo centrada en el análisis del clima y la cultura organizacional. Durante la sesión, se abordaron diversos aspectos relacionados con el ambiente laboral, la comunicación interna, los valores de la empresa y su impacto en la productividad y el bienestar de los colaboradores.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Realicé cronograma de informe mensual donde se evidencia el apoyo de la actividad física de los puntos asistido s con los beneficiarios fomentando la actividad física con cada uno de ellos.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

- Asistí a la capacitación sobre cuentas de cobro impartida por el coordinador de cuentas, Moisés Barón. Se explicó de manera detallada el procedimiento paso a paso para la correcta entrega de la cuenta final. Además, se enfatizó la importancia de entregar la documentación contractual a gestión documental y asegurando así el cumplimiento de los requisitos administrativos y normativo

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_bbXIL7Pwhmd_s_MsG2If5enAgaPOcir



LUIS ERNESTO PALOMEQUE
16451134